

**Российская Федерация Иркутская область**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад общеразвивающего вида № 40»**  
**муниципального образования города Братска**

665717, Иркутская область, г. Братск, ул. Подбельского 10 «б» Телефон, факс (3953) 41-36-88

**ПРИНЯТО**  
Советом педагогов  
Протокол № 4 от 27.05.2017 г.



**Порядок и основания**  
**перевода и отчисления несовершеннолетних воспитанников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 40»**  
**муниципального образования города Братска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) - Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 40» муниципального образования города Братска (далее - Учреждение) регламентирует основания перевода и отчисления воспитанников Учреждения.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом Учреждения,
- с учетом мнения Совета родителей Учреждения.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников в Учреждении из одной группы в другую производится в следующих случаях:

- в следующую возрастную группу,
- на обучение по адаптированной образовательной программе ДО,
- в иных случаях по заявлению родителей.



2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода на основании приказа заведующего Учреждения.

2.3. Перевод воспитанника на обучение по адаптированной программе ДО на основании заключения психолого – медико – педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей). Перевод оформляется приказом заведующего Учреждения.

2.4. Основанием перевода воспитанника в другую группу в иных случаях является заявление родителей (законных представителей). Перевод оформляется приказом заведующего Учреждения.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников из Учреждения**

3.1. Основаниями отчисления воспитанников из Учреждения являются:

- завершение обучения по программам дошкольного образования;
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2 Порядка.

3.2. Основаниями досрочного отчисления воспитанника из Учреждения являются:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем дальнейшему посещению ребенком Учреждения;
- 3) по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4) по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

3.3. Отчисление воспитанника осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее - договор) и оформляется приказом заведующего.

3.4. Отчисление из Образовательной организации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья до достижения ими 8 лет в связи со снятием диагноза производится на основании заключения ПМПК.

3.5. В случае отчисления воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию родители (законные представители) обращаются с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

### **4. Контроль и ответственность**

4.1. Администрация Учреждения несёт персональную ответственность за исполнение данного Положения в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Спорные вопросы, возникающие при приёме воспитанников, решаются департаментом образования администрации города Братска.

Попова Елена  
Николаевна

Подписано цифровой  
подписью: Попова  
Елена Николаевна  
Дата: 2021.08.01  
23:14:09 +08'00'