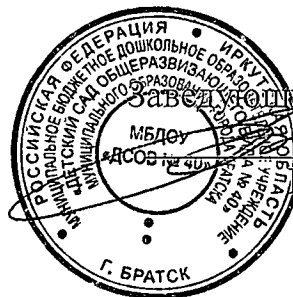


Российская Федерация Иркутской область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
общеразвивающего вида №40"
муниципального образования города Братска

665717, Иркутская область, г. Братск, ул. Подбельского, 10 Б Телефон/факс (3953)410065

Подписан:
Попова
Елена Николаевна
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Местоположение: Братск
Дата: 30.03.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 40»
Е.Н. Попова
Приказ № 41 от 27.03.23 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 40»
муниципального образования города Братска

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 40» муниципального образования города Братска (далее ДООУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольное учреждение осуществляется в соответствии со статьёй 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 17 июня 2020 года, регистрационный № 58681), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 сентября 2020 года, регистрационный № 60136), от 23 января 2023 года № 50 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 27 февраля 2023 г., регистрационный № 72449), и от 4 октября 2021 года № 686. (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 11 ноября 2021 года регистрационный № 65757)

1.3. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования города Братска « О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска» № 56 от 20.06.2017 года и Постановлением администрации муниципального образования города Братска « О внесении изменений в постановление администрации муниципального

образования города Братска от 20.01.2017 № 56 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и дошкольных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска.

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте дошкольного учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

1.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) того ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Правила приема в образовательную организацию действуют до принятия новых. В настоящие правила могут быть внесены изменения.

2. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию.

2.1. В образовательную организацию принимаются граждане на обучение по образовательным программам дошкольного образования с 2 месяцев до 8 лет при наличии условий

2.2. Приём в дошкольное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест

2.3. Прием в дошкольное учреждение осуществляется на основании направления Комитета по образованию администрации г. Братска

2.4. Дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Ознакомление с нормативными документами дошкольного учреждения, с информацией о сроках приема документов указанных в п.2.6, 2.7, 2.9, 2.10 производится путем выставления копий документов на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде дошкольного учреждения.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том

числе через официальный сайт дошкольного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации и другими документами, правами и обязанностями воспитанников фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в дошкольное учреждение осуществляется по личному заявлению (приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

2.7. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребенка;

- о желаемой дате приема на обучение.

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

2.8. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан.

При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в дошкольное учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан РФ) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по

месту жительства или по месту пребывания, на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме в дошкольное учреждение документов хранятся в учреждении.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в дошкольное учреждение и копии документов, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений (Приложение № 2) о приеме в МБДОУ «ДСОВ № 40». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица дошкольного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3)

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2,6, 2.7, 2.9, 2.10 настоящих Правил, остаются на учете и направляются в дошкольное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) в нужде в предоставлении места.

2.13. После приема документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.8, настоящих Правил, дошкольное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение № 4)

2.14. Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме детей в дошкольное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольное учреждение.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

*Приложение 1 к Правилам приема на обучения
по программам дошкольного образования МБДОУ «ДСОВ № 40»*

рег. № _____ от _____

Заведующему МБДОУ «ДСОВ № 40»
Поповой Е.Н.

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Паспорт: серия _____ № _____,
выдан « _____ » _____ г.,
кем: _____

_____ проживающего (ей) по адресу:

_____ (адрес места регистрации)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка,

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)
_____ « _____ » _____ года рождения

Проживающего по адресу: _____

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 40» (сокращенное наименование - МБДОУ «ДСОВ № 40»), с 12 часовым режимом работы « _____ » _____ 20 _____ года на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

К заявлению прилагаются:

– копия свидетельства о рождении: серия _____ № _____,
Выдано « _____ » _____ 20 _____ г. Отделом по г. Братску (Центральный район)
службы записи актов гражданского состояния Иркутской области;

– копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории,
выдано « _____ » _____ г.

_____ (наименование органа регистрационного учета)

– медицинское заключение, выдано « _____ » _____ 20 _____ г. ОГ БУЗ «Братская детская городская больница»

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись

_____ расшифровка

Сведения о родителях (законных представителях)

ФИО (мать) _____

Место жительства _____

Место работы _____

Контактные телефоны _____

ФИО (отец) _____

Место жительства _____

Место работы _____

Контактные телефоны _____

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБДОУ «МБДОУ № 40», ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как народного языка, _____

Даю согласие МБДОУ «МБДОУ № 40», зарегистрированному по адресу: г. Братск, ул. Подбельского д. 10Б, ОГРН 1023800838159, ИНН 3803203518, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, даю /не даю (нужное подчеркнуть) согласие на размещение фото и видео съемок моего ребенка в сети интернет и на официальном сайте МБДОУ «ДСОВ № 40».

(ФИО ребенка, дата рождения)

В объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« ____ » _____ 20 ____ г

подпись

расшифровка

Использовать персональные данные (фото, видео, ФИО и дату рождения) сотрудников МБДОУ «ДСОВ № 40» с письменного согласия на основании Федерального закона «О персональных данных» № 152 от 27.07.2006 года.

« ____ » _____ 20 ____ г

подпись

расшифровка

Я информирован(а), что в МБДОУ «ДСОВ № 40» имеется система видеонаблюдения для обеспечения безопасности и не может быть направлена на сбор информации о конкретном воспитаннике или человеке.

« ____ » _____ 20 ____ г

подпись

расшифровка

Я согласен(а) на обследование моего ребенка в период адаптации, эпикризных сроков и в возрасте полных четырех лет педагогом - психологом и логопедом учреждения для выявления нарушений в развитии речи, иных отклонений, для дальнейшего комплексного обследования городской психолого- медико- педагогической комиссией.

« ____ » _____ 20 ____ г

подпись

расшифровка

Направление в МБДОУ «ДСОВ № 40» № джя 000 _____ от _____ 20 ____ г.,
выдано отделом дошкольного комитета по образованию администрации города Братска.

Приказ о зачислении в МБДОУ «ДСОВ № 40» № _____ от _____ 20 ____ г.

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 40» муниципального
образования города Братска

665717, Иркутская область, г. Братск, ул. Подбельского 10Б Телефон/факс (3953) 410065

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____ в том, что от _____

(Ф. И. О. заявителя)

(дата)

для зачисления в МБДОУ «ДСОВ №40» _____,

(Ф. И. О. ребенка)

года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество
1	Заявление о зачислении _____ регистрационный номер _____	
2	Копия свидетельства о рождении _____	
3	Копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории	
	Итого:	

ата _____

Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 40» _____

Е.Н. Попова

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

по образовательным программам дошкольного образования

МБДОУ «ДСОВ №40»
(место заключения договора)« _____ » _____ 20____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 40», муниципального образования города Братска осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 11 марта 2012 г. № 4545 выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Поповой Елены Николаевны действующего на основании Устава, утвержденного приказом начальника департамента образования администрации города Братска от «11» июля 2017 № 412, и

_____ (наименование фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: *очная*

1.3. Наименование образовательной программы: *основная образовательная программа дошкольного образования*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – *полный день* (с 7.00 до 19.00);

Выходные: *суббота, воскресенье; праздничные дни.*

В предпраздничные дни режим работы учреждения сокращается на один час – с 7.00 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

II. Взаимодействие Сторон**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании дополнительных образовательных услугах.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

— по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

— о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Оказывать первичную медико – санитарную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием сбалансированным четырехразовым (или рекомендованным пятиразовым) питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефонам ул. Возрождения 26 34-30-25, ул. Подбельского 10Б 41-00-65 до 8.00 часов утра текущего дня и за день о приходе ребенка после его отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается учредителем и на момент заключения настоящего Договора составляет _____ в день
(стоимость в рублях)

(Постановление администрации муниципального образования города Братска № _____ от «_____» _____ 20____ г.)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.4. Оплата производится не позднее 15 – го числа месяца, текущего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе настоящего VII Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение двух недель недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоизмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения Воспитанником дошкольного образования (завершения обучения) до _____ 20____ г. 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Иные условия _____

VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 40» муниципального образования города Братска 665717 Иркутская область, ж.р. Центральный, г.Братск, ул. Подбельского 10 б (3953) 41-00-65, 413688 E-mail:Popova-solnce40@mail.ru Сайт: https://доу40братск.рф/ ИНН 3803203518 КПП 380401001 Получатель: Отделение Иркутск Банка России//УФК по Иркутской области г. Иркутск Получатель КФ г. Братска (МБДОУ «ДСОВ №40») БИК 012520101 Р/с 03234643257140003400 Вид платежа: Родительская плата</p> <p>Заведующий Е.Н. Попова</p>	<p>ФИО _____ (фамилия, имя, отчество родителя) Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ Дата _____ Адрес: _____ _____ (с указанием почтового индекса) Телефон: _____ Подпись: _____ Дата « _____ » _____ 20____ г.</p>
---	---

М. П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____