

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 40»
муниципального образования города Братска

665717, Иркутская область, г. Братск, ул. Подбельского 10 «б» Телефон, факс (3953) 41-36-88

ПРИНЯТО

Советом педагогов
Протокол № 4 от 27.05.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 40»
Е.Н. Попова
Приказ № 45 от 29.05.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 40»
муниципального образования города Братска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС ДО), Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций от 15 мая 2013г. № 26 2.4.1.3049-13, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г. № 1014г. Москва, основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 40» муниципального образования города Братска (далее - МБДОУ).

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.3 Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым. Изменения, дополнения принимаются решением на Совете педагогов МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

1.4 Модель планирования и тематика планирования принимается на Совете педагогов на учебный год.

1.5 Планирование образовательного процесса определяет порядок последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы педагогических работников с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов в соответствии с Программой.

1.7. Планирование представлено в форме календарно-тематического (далее План) и отражает реализацию содержания основной образовательной программы дошкольного образования по направлениям развития и образования детей в пяти образовательных областях: социально - коммуникативное развитие; познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

1.8. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в МБДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Достижение целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования.

2.3. Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

3. Принципы планирования

3.1. Соответствие принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Комплексно-тематический принцип планирования.

3.3. Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечение единства образовательных, развивающих и воспитательных задач.

3.5. Учет индивидуальных особенностей детей.

3.6. Принцип системности.

3.7. Учет региональных особенностей, климата.

4. Требования к структуре и оформлению плана

4.1. Комплексно-тематический план состоит из тем, выбранных в соответствии с задачами основной образовательной программы МБДОУ с учетом регионального компонента и возраста детей. Комплексно - тематический план разрабатывается для детей раннего и дошкольного возраста (младший дошкольный возраст и старший).

4.1. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.

Календарное планирование должно отражать:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование НОД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.2. План может быть оформлен как в электронном, так и в бумажном варианте.

4.3. При написании плана должны быть учтены следующие требования:

- Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. воспитателей группы, даты начала и окончания плана;

План на неделю имеет свою структуру:

Титульный лист: Тема недели, цель, итоговое мероприятие (итоговый продукт),

комплекс утренней гимнастики, взаимодействие с семьёй;

Далее оформляется в виде циклограммы (на бумажном носителе) или таблицы (в электронном варианте).

Обязательные компоненты календарного плана:

1 - Дата, день недели

2 - Совместная деятельность взрослых и детей подразделяется на непосредственно-образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов (формы организации - групповая, подгрупповая, индивидуальная). В индивидуальной работе учитываются результаты диагностики развития воспитанника.

3 - Создание условий для свободной самостоятельной деятельности детей.

4.3. При оформлении календарного плана на электронных носителях он может быть представлен как в бумажном, так и в электронном варианте (при условии постоянного наличия в группе компьютера или ноутбука)

4. Содержание работы

5.1. Планирование реализуется педагогами группы совместно.

5.3. В плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МБДОУ.

5.4. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, комплексно - тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

5.5. При планировании рекомендуется:

- использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик, игр и т. д., составленных педагогами группы;

- электронных образовательных ресурсов (рекомендованные ФГАУ «Федеральный институт развития образования», авторские разработки педагогов МБДОУ).

5.6. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры (приёма) в картотеке.

5. Документация и ответственность

6.1. Комплексно - тематический план разрабатывается на учебный год, утверждается на 01 сентября текущего года

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем МБДОУ не реже одного в квартал, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.